

**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации и функционирования**  
**Центра временного размещения беженцев**

**Глава I**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации и функционировании Центра временного размещения беженцев (далее - *Положение*) регулирует создание, функционирование, внутренний распорядок Центра (далее - *Центр*), права и обязанности размещенных лиц, отношения между размещенными лицами и его персоналом, а также другие права и обязанности работников Центра.

2. Центр является специализированной структурой по управлению территориальной структурой социальной помощи для временного размещения беженцев из Украины в связи с военным конфликтом и действует в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3. Минимальные стандарты для Центра:

1) Центр может располагаться в здании или отдельном сегменте здания, предназначенном исключительно для обслуживания беженцев в строгом соответствии с настоящим Регламентом;

2) Помещения Центра должны находиться в пределах определенного периметра, в котором не могут размещаться другие бенефициары, кроме предусмотренных настоящим Регламентом;

3) вместимость Центра составляет минимум 20 мест;

4) в целях обеспечения безопасности и защиты бенефициаров, размещение центров не допускается в подвалах, помещениях без естественного освещения или влажных помещениях;

5) Центр должен быть подключен к водопроводу, канализации, отоплению, природному газу (если это технически применимо), электричеству, системам вентиляции, естественному освещению и иметь необходимые по закону разрешения на эксплуатацию;

6) Центр должен иметь пространство и мебель для сна, постельное белье; пространство и мебель для приёма пищи, необходимую посуду; санитарный блок; душевую комнату; место для хранения личных вещей бенефициаров; поверхность этих помещений должна соответствовать действующим санитарным нормам;

7) Центр обеспечивает соблюдение принципа недискриминации на всех этапах предоставления услуг, поощряя и уважая права человека, независимо от расы, цвета кожи, национальности, этнического происхождения, пола, возраста, языка, религии или других убеждений, гражданства, этнического или социального происхождения, статуса при рождении, имущественного положения, степени и вида медицинских ограничений или любых других подобных критериев;

8) Поставщик услуг должен создать условия для обеспечения конфиденциальности информации, касающейся персональных данных всех бенефициаров, членов их семей и подчиненного персонала.

4. Национальное агентство социальной помощи утверждает создание Центров временного размещения беженцев на основании заявления Учредителя, согласно приложению № 1 к Положению, и регистрирует его в информационной системе “UA Help”.

5. На учредителя Центра возлагаются следующие задачи:

1) назначить/нанять персонал в центр временного размещения беженцев;

2) сотрудничать с государственными и частными учреждениями с целью привлечения и подготовки к деятельности Центра квалифицированного персонала извне (психологов, медсестер и т.д.), а также волонтеров для удовлетворения потребностей бенефициаров Центра;

3) работать с неправительственными организациями для предоставления дополнительных услуг (например, распределения гуманитарной помощи и т.д.);

4) обеспечивать бесперебойную работу Центра временного размещения беженцев;

5) предпринимать другие необходимые действия.

6. Центр предоставляет:

1) прием, регистрацию и временное размещение беженцев в соответствии с настоящим Регламентом;

2) условия для приготовления и/или приема пищи, продуктов питания или услуг общественного питания;

3) в пределах имеющихся средств, минимальные условия проживания в Центре, которые включают в себя: питание, спальное место, постельное белье, основную посуду, санитарные удобства, средства личной гигиены, дезинфицирующие средства;

4) обеспечение безопасности людей и имущества в Центре путем принятия необходимых мер;

5) применение действующего законодательства в отношении размещенных лиц;

6) при необходимости - предоставление первичных юридических, социальных, психологических и медицинских консультаций.

7. Финансирование Центра осуществляется за счет бюджетных ассигнований, на основании ст. 19 Положения Комиссии по Чрезвычайному положению № 1 от 24 февраля 2022 года, а также за счет других источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству.

8. Деятельность Центра администрируется территориальными структурами социальной помощи в координации с местной публичной администрацией.

## **Глава II**

### **ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ В ЦЕНТРЕ**

9. Беженцы размещаются в Центре на основании их заявления.

10. При поступлении в Центр беженец информируется об обязанности зарегистрироваться для подачи заявления на временную защиту. Регистрация осуществляется в режиме онлайн на портале: [protectietemporara.gov.md](http://protectietemporara.gov.md).

11. По просьбе лица, размещенного в Центре, менеджер Центра выдает подтверждение о размещении, которое необходимо представить в Генеральную инспекторат по миграции для получения временной защиты, в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 4.

12. На несопровождаемого несовершеннолетнего будет распространяться все меры по защите детей, разлученных с родителями, которые обеспечивают условия для его защиты и ухода за ним со стороны территориальных социальных служб, в соответствии с Законом № 140 от 14 июня 2013 года о специальной защите детей, находящихся в группе риска, и детей, разлученных с родителями.

13. Размещение несопровождаемого несовершеннолетнего обеспечивает орган опеки по месту пребывания несовершеннолетнего.

14. Беженцы размещаются на основании письменного заявления в соответствии с Приложением 2 к данному Регламенту.

15. К заявлению прилагается подписанная декларация под личную ответственность о просьбе о помощи со стороны государства Республики Молдова и подписанная декларация под личную ответственность о том, что лицо является беженцем в связи с вооруженным конфликтом в Украине, в соответствии с Приложением 2 к к данному Регламенту.

16. Если человек не может писать, все документы заполняет сотрудник Центра, принимающий этого человека.
17. Все заявки рассматриваются незамедлительно.
18. Лица считаются размещенными в Центре с даты подачи заявления.
19. В период размещения лицо обязано соблюдать меры охраны общественного здравоохранения.
20. Лица, размещенные в Центре, могут хранить и использовать всю свою личную одежду, за исключением случаев, когда по соображениям общественной гигиены или безопасности администрация Центра распоряжается, чтобы личная одежда лиц, размещенных в Центре, стиралась, дезинфицировалась и/или хранилась в специально отведенном месте.
21. Лица, размещенные в Центре, несут ответственность за материальные ценности, выданные им во время проживания.
22. Лица, размещенные в Центре, будут обеспечены жильем и всем минимально необходимым для жизни.
23. Лица, размещенные в Центре, должны использовать только выделенное им место/комнату.
24. При размещении в Центре все размещенные лица получают список вещей, которые выдаются под роспись, и проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности.
25. Несовершеннолетние размещаются в Центре с родителями или взрослым членом семьи, несущим за них ответственность по закону.
26. Лица размещаются в комнатах в соответствии со своим биологическим полом, за исключением членов одной семьи или зарегистрированных семейных пар, которые размещаются в одной комнате.
27. В случае административной необходимости, размещаемым лицам может быть предоставлено другое место проживания, отличное от первоначально предоставленного.
28. Если лицо не согласно с условиями проживания, а также с правами и обязанностями, предусмотренными настоящими Правилами, оно имеет право подать заявление об отказе от проживания.
29. Если существует обоснованные опасения в том, что новоприбывший человек является носителем социально значимых заболеваний, оказывающих серьезное влияние на здоровье окружающих, то после консультации со специалистом этот человек размещается на 3-5 дней в отдельном помещении, чтобы обеспечить безопасность размещенных лиц и персонала Центра.

30. В течение периода, указанного в пункте 29 настоящего Регламента, должны быть собраны необходимые доказательства и проведены исследования. Если социально значимые заболевания у человека не обнаружены, то по окончании этого периода этот человек переводится в общую зону. В случае обнаружения подобных заболеваний устанавливаются контакты с соответствующими медицинскими учреждениями.

31. Администрация Центра обязана регистрировать всех принятых в Центр бенефициаров в информационной системе "UA Help", чтобы вести их учет.

32. Порядок учета, хранения и ведения личных бенефициаров должен соответствовать законодательству и настоящему Регламенту.

### **Глава III СРОКИ ПРОЖИВАНИЯ В ЦЕНТРЕ**

33. Бенефициары размещаются в Центре бесплатно на срок не более 3 месяцев.

34. Срок проживания, указанный в пункте 33, может быть продлен по запросу, если лицо получило временную защиту.

35. Центр прекращает свою деятельность, если в течение 20 календарных дней количество бенефициаров составляет менее 20% от базовой вместимости Центра.

36. В случае прекращения деятельности Центра, администратор в течение 2 дней согласовывает процедуру перенаправления с Национальным агентством социальной помощи для направления бенефициаров в другие профильные центры.

37. В случае прекращения деятельности Центра учредитель несет ответственность за сохранение Центра и/или передачу имущества, находящегося в управлении, другим аналогичным государственным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

38. Администратор центра информирует бенефициаров не менее чем за 20 дней о предстоящем закрытии центра и направлении их в другой центр.

### **Глава IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ РАЗМЕЩЕННЫХ В ЦЕНТРЕ**

39. Размещаемые лица информируются на языке, который они заведомо понимают или с разумной долей вероятности предполагается, что понимают, о своих правах и обязанностях, а также о внутреннем распорядке Центра.

40. Во время пребывания в Центре люди пользуются следующими правами:

- 1) уважение их собственного мнения, а также культурных и религиозных особенностей;
- 2) обеспечением минимальным набором необходимого для проживания в Центре в пределах имеющихся средств;
- 3) разумного использования мест общего пользования;
- 4) доступом к техническим средствам в пределах финансовых возможностей Центра;
- 5) общение с посетителями Центра;
- 6) обращение за социальной и психологической помощью к соответствующим специалистам, если это необходимо;
- 7) право на специализированную помощь для людей с особыми потребностями;
- 8) получение медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством;
- 9) покидать территорию Центра и возвращаться на нее с информированием персонала;
- 10) организовывать свое свободное время в строгом соответствии с положениями настоящего Регламента;
- 11) подавать запросы и жалобы (претензии, предложения, обращения) в администрацию Центра, и в вышестоящие органы власти;

41. Реализация прав проживающих не должна ущемлять законные права и интересы других лиц, включая других проживающих, или нарушать порядок и условия работы Центра.

42. В течение всего срока проживания в Центре люди обязаны:

- 1) соблюдать установленные правила, распорядок дня, внутренний распорядок и распределение по комнатам, установленные при размещении в Центре;
- 2) соблюдать общие санитарно-гигиенические правила и правила личной гигиены;
- 3) удовлетворять законные требования сотрудников Центра и не заниматься деятельностью, препятствующей надлежащему выполнению ими своих обязанностей;
- 4) уважать личность, достоинство, честь, религиозные убеждения других лиц в Центре;
- 5) явиться к сотрудникам по их просьбе, дать устное и/или письменное объяснение фактов и обстоятельств нарушения порядка;

б) сохранять мебель, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, принадлежащие Центру, в течение всего срока проживания;

7) участвовать в учебных мероприятиях, связанных со здоровьем, личной гигиеной и чистотой в Центре в период проживания;

8) возмещать причиненный ущерб в установленном законом порядке;

9) предъявлять действительный документ, удостоверяющий личность, при входе в Центр;

10) поддерживать чистоту в местах общего пользования;

11) покинуть Центр по истечении срока проживания;

12) сдать помещение и мебель при выезде из Центра;

13) соблюдать другие обязательства, вытекающие из настоящего Регламента.

43. Лица, проживающие в Центре, несут ответственность за содержание жилого помещения и мест общего пользования Центра в соответствии с графиком, составленным управляющим и согласованным с ним.

44. Категорически запрещается и является основанием для прекращения проживания в Центре, совершение проживающими таких действий, как:

1) оскорбление, вербальное или невербальное или другие непристойные действия, оскорбляющие достоинство сотрудников, посетителей и других лиц, проживающих в Центре;

2) подписка, получение, приобретение, хранение и распространение изданий, просмотр телевизионных программ и фильмов, прослушивание радиопередач, пропагандирующих войну, этническую, национальную, расовую или религиозную нетерпимость, культ насилия и жестокости, а также всех обозначенных выше типов изданий порнографического характера;

3) изготовление, приобретение, обладание или ввоз в Центр предметов, запрещенных законодательством Республики Молдова, а именно: огнестрельного оружия, холостого оружия, взрывчатых веществ, запрещенных химических или радиоактивных веществ;

4) хранение в жилых помещениях или других местах общего пользования пищевых продуктов или скоропортящихся продуктов, контрафактных пищевых продуктов, или пищевых продуктов без указанного срока годности или с истекшим сроком годности, что может привести к множественным отравлениям;

5) приготовление, введение, хранение, распространение, продажа или потребление на территории Центра алкогольных напитков, наркотиков, галлюциногенных, психотропных или других наркотических веществ;

б) самостоятельная смена спальных мест или комнат без разрешения сотрудников Центра;

7) нестандартное использование мебели и переоборудование жилых помещений без разрешения персонала;

8) курение в комнатах, на спальнях местах или местах общего пользования, за исключением специально спроектированных и предназначенных для этого помещений;

9) инициирование, организация, активная поддержка, участие или проведение любых акций, демонстраций или собраний, затрагивающие безопасность персонала и мешающие внутреннему порядку Центра;

10) насилие в отношении персонала, посетителей Центра или других лиц, проживающих в Центре, и вообще по отношению к любым другим людям;

11) подстрекательство, организация, поддержка, участие в актах агрессивного характера, бунта, мятежа, актах активного или пассивного неповиновения или других насильственных групповых действиях, которые могут поставить под угрозу порядок, распорядок и безопасность Центра;

12) угрозы в адрес сотрудников, посетителей, других лиц, проживающих в Центре, и любых других людей;

13) блокирование доступа и/или путей эвакуации в/из жилых помещений или мест общего пользования;

14) преднамеренное препятствование мероприятиям, проводимым в Центре;

15) использование открытого огня вне помещений для приготовления и разогрева пищи или использование легковоспламеняющихся горючих веществ;

16) использование электроустановок, оборудования или материалов, предоставленных для целей, отличных от тех, для которых они были предоставлены, или их самостоятельная техническая модификация;

17) сознательная поломка или самовольное выключение технических средств пожаротушения в Центре;

18) торговля продуктами питания, или другими материальными ценностями, полученными в Центре, с целью получения прибыли;

19) участие или организация азартных игры и гаданий в Центре с целью получения прибыли.

## **ГЛАВА V ЗАЩИТА, ЖАЛОБЫ И ПРЕТЕНЗИИ**

### **Раздел 1**

#### **Подача и рассмотрение жалоб и претензий**

45. Центр имеет и применяет четкую процедуру подачи и рассмотрения жалоб, которая гарантирует, что размещенные лица или, при необходимости,

другие заинтересованные лица могут подавать жалобы безопасно и не подвергаясь наказанию за подачу жалоб.

46. Размещаемые лица, их семьи, персонал Центра имеют право подавать жалобы на:

- 1) качество предоставляемых услуг;
- 2) ущемление прав бенефициаров и сотрудников, работающих в Центре;
- 3) исключение бенефициара из Центра;
- 4) расторжение трудовых договоров с сотрудниками, работающими в Центре;
- 5) дисциплинарные меры в отношении сотрудников Центра;
- 6) другие.

47. Жалобы могут быть поданы непосредственно или через представителя, в соответствии с законом, и могут быть поданы:

- 1) в ящик для жалоб Центра;
- 2) через почтовые службы;
- 3) по телефону/факсу;
- 4) по электронной почте.

48. Каждый, кто подает жалобу или претензию имеет право на:

- 1) уважение к себе;
- 2) участие в оценке ситуации в контексте содержания поданной жалобы/жалобы;
- 3) получение информации в письменном виде о результатах рассмотрения жалобы или претензии.

## **Раздел 2**

### **Защита от насилия, дискриминации, пренебрежения, эксплуатации, домогательств (в том числе сексуальных), бесчеловечного и/или унижающего достоинство обращения и/или торговли людьми.**

49. Центр осуждает любые проявления насилия, дискриминации, пренебрежения, эксплуатации, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения, преследования, включая сексуальные домогательства, торговли людьми в отношении лиц, размещенных в Центре, и подтверждает свою убежденность в том, что все имеют равные права на защиту, независимо от возраста, пола, состояния здоровья, социального статуса, религии, этнической принадлежности или любых других критериев.

50. Лица, размещенные в Центре, информированы о процедурах выявления и сообщения о случаях насилия, дискриминации, пренебрежения, эксплуатации, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения, домогательств, включая сексуальные домогательства, торговли людьми в отношении бенефициаров Центра.

51. Все сотрудники Центра соблюдают политику защиты бенефициаров от любых форм насилия, дискриминации, пренебрежения, эксплуатации,

бесчеловечного или унижающего достоинство обращения, домогательств, включая сексуальные домогательства, торговли людьми.

52. Сотрудники и специалисты, участвующие в работе Центра, знакомы с процедурами отчетности и знают соответствующие контактные данные для сообщения о любой форме злоупотребления, дискриминации, пренебрежения, эксплуатации, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения.

## **Глава VI ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ЦЕНТРА**

53. В целях обеспечения безопасности Центра размещенные лица, а также лица, прибывающие для посещения размещенных лиц, обязаны предъявлять имеющиеся при них вещи, чтобы не допустить проноса в Центр огнестрельного и холодного оружия, взрывчатых, токсичных или наркотических веществ, а также алкогольных напитков.

54. Центр ведет журнал посещений, в котором регистрируются все посетители, приходящие в Центр, в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 3.

55. Администрация Центра имеет право при необходимости проводить проверки в жилых помещениях проживающих лиц, в том числе заходить в отведенные жилые помещения, в отсутствие проживающего лица в целях обеспечения безопасности проживающих лиц и персонала Центра, поддержания общественного порядка, а также в случаях, когда имущество Центра находится под угрозой, или явно нарушены положения настоящего Регламента. После завершения процедуры контроля лицо информируется о причинах, приведших к процедуре проведения контроля.

56. Во время пребывания в Центре все размещенные лица должны содержать в наилучших условиях материальные ценности, полученные в личное и общее пользование, и использовать их только по назначению.

57. В период с 22.00 до 7.00 все проживающие в Центре должны воздерживаться от любых действий, которые могут нарушить тишину или причинить другие неудобства другим лицам, находящимся в Центре. В случае обнаружения подобных ситуаций необходимо проинформировать персонал Центра или службу безопасности для принятия соответствующих мер.

58. Размещаемое лицо может попросить покинуть территорию Центра на срок до 48 часов одномоментно, сообщив об этом сотрудникам Центра в письменном виде. В заявлении указывается цель и период отсутствия, адрес временного пребывания, а также контактные телефоны, в том числе и третьих лиц, на случай чрезвычайной ситуации.

59. Запрещено подавать более 2 заявлений в неделю о временном отсутствии в Центре, за исключением лиц, которые официально трудоустроены и чье отсутствие является необходимой частью их непосредственной трудовой деятельности.

60. Заявление о временном отсутствии в центре должно быть подано сотрудникам Центра за один день до начала запрашиваемого периода отсутствия, в противном случае отсутствие в Центре будет считаться необоснованным и будет санкционироваться исключением из Центра.

61. Семьи с детьми, опекуны или попечители обязаны осуществлять надзор за несовершеннолетними, чтобы они не причиняли материального ущерба и не нарушали порядок и спокойствие в Центре.

62. Ответственность за последствия действий или ущерба, причиненного несовершеннолетними, несут лица, ответственные за их содержание.

## **Глава VII ПРОЦЕДУРА ВЫЕЗДА ИЗ ЦЕНТРА**

63. Размещенные лица покидают Центр по истечении срока, указанного в заявлении, или в любое другое время на основании письменного заявления, поданного сотрудникам Центра.

64. Лица, покидающие Центр, обязаны сдать имущество и другие материальные ценности, переданные во временное пользование, сотрудникам Центра.

## **Глава VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

65. Данное постановление размещено в Центре на румынском, украинском и русском языках.

66. Единая горячая линия для размещения в Центрах - 080080011 (звонок с территории Республики Молдова - бесплатный).

**DEMERS**  
**de solicitare a permisiunii de creare a**  
**Centrului de plasament temporar pentru refugiați**

**Agenția Națională Asistență Socială**

Prin prezenta, conform prevederilor Regulamentului de activitate a Centrului de plasament temporar pentru refugiați, aprobat prin Ordinul nr. \_\_\_\_\_ (denumirea Fondatorului), anunță despre necesitatea de a crea un Centru de plasament temporar pentru refugiați.

În acest context, solicităm emiterea Ordinului Agenției Naționale Asistență Socială privind crearea Centrului de plasament temporar pentru refugiați din localitatea \_\_\_\_\_ cu sediul \_\_\_\_\_, la adresa juridică \_\_\_\_\_.

**Informații privind Centrul de plasament temporar pentru refugiați:**

Numărul de locuri pentru refugiați: \_\_\_\_\_

Condiții minime de funcționare a Centrului: loc de dormit, lenjerie de pat, veselă de primă necesitate, bloc sanitar, produse de igienă personală, alimentație \_\_\_\_\_.

DA / NU      Alte detalii: \_\_\_\_\_

Personalul Centrului: \_\_\_\_\_

Numărul de telefon al Centrului, numele persoanei responsabile de primirea și monitorizarea situației din cadrul Centrului: \_\_\_\_\_

**CERERE DE ADMITERE PLASAMENT (ЗАЯВА НА МІСЦЕВАННЯ)**

**nr. .... din/vід .....**

1. Numele și prenumele solicitantului (Ім'я та прізвище заявника)  
.....
2. Numele părinților (Імена батьків)  
.....
3. Data și locul nașterii (Дата і місце народження)  
.....
4. Stare civilă: necăsătorit/căsătorit/divorțat/văduv (Сімейний стан: неодружений / одружений /розлучений /овдовів)  
.....
5. Tipul actului de identitate, numărul (Тип посвідчення особи, номер)  
.....
6. Membrii de familie care vă însoțesc (Супроводжуючі члени сім'ї)
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
7. Țara de origine/domiciliu (Країна походження/місце проживання)  
.....
8. Document de identitate/călătorie (Ідентифікаційна картка/проїзний документ)  
.....
9. Solicit plasament temporar din motivul că sunt refugiat din Ucraina din cauza conflictului armat (Я прошу тимчасового влаштування оскільки я біженець з України через збройний конфлікт).
10. Voi solicita azil în Republica Moldova: Da / Nu  
(Я буду клопотати про надання притулку в Республіці Молдова: Так / Ні)
10. Data și modul de intrare în Republica Moldova (Дата і спосіб в'їзду в Республіку Молдова)  
.....
11. Perioada pentru care se solicită plasamentul (Період, на який запитується розміщення)  
.....
12. Limbile vorbite (Розмовні мови)  
.....

13. Necesitate de alimentație specială (Потрібне спеціальне харчування)

**Mă oblig (Я беру на себе):**

- a) să furnizez informații corecte și relevante cu privire la identitatea, situația familială, socială, economică și la starea sănătății, fiind responsabil pentru veridicitatea acestor informații (надавати точну та відповідну інформацію щодо особи, сімейного, соціального, економічного стану та стану здоров'я, відповідаючи за достовірність цієї інформації);
- c) să respect prevederile Regulamentului de ordine interioară a instituției de plasament, cu respectarea regimului sanitar și de disciplină (дотримуватись положень Правил внутрішнього розпорядку закладу влаштування, з дотриманням санітарно-дисциплінарного режиму);
- d) să manifest o atitudine responsabilă față de bunurile și personalul Centrului (проявляти відповідальне ставлення до майна та персоналу Центру);
- g) să nu părăsesc teritoriul Centrului fără informarea prealabilă a administrației (не залишати територію Центру без попереднього повідомлення адміністрації);
- h) să nu consum alcool și droguri (не вживати алкоголь і наркотики).

Subsemnatul/ta (нижче підписалися) \_\_\_\_\_  
am luat cunoștință faptul că plasamentul se acordă pe o perioadă temporară și că nerespectarea obligațiilor asumate poate determina încetarea asistenței din partea Centrului (мене повідомили, що влаштування надається на тимчасовий термін і що невиконання взятих на себе зобов'язань може призвести до припинення допомоги з боку Центру).

În conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 a Republicii Moldova, sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale. (Відповідно до Закону № 133 від 08.07.2011 Республіки Молдова, я згоден на обробку моїх персональних даних.)

**Data (Дата)** \_\_\_\_\_ **Semnătura (Підпис)** \_\_\_\_\_

**Lucrătorul care a primit cererea:**

\_\_\_\_\_  
Funcția

\_\_\_\_\_  
Numele, prenumele

\_\_\_\_\_  
Semnătura



### Confirmare

Prin prezenta se confirmă faptul că D-nul/D-na \_\_\_\_\_,

Ce deține cetățenia \_\_\_\_\_ (statul), data nașterii \_\_. \_\_. \_\_\_\_, identificat prin actul care confirmă identitatea (seria, numărul și data eliberării actului de identitate) \_\_\_\_\_

A. după caz, împreună cu copii minori (specificați numele, prenumele, a.n., și acte de identitate):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

B. după caz, împreună cu alte membri ai familiei (specificați numele, prenumele, a. n., și acte de identitate):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

la data de \_\_. \_\_. \_\_\_\_ a solicitat plasament temporar și este cazat în centru de cazare temporară (indicați denumirea sau numărul) \_\_\_\_\_, pe adresa, (mun.\or.\sat.)

\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, din motiv că sunt persoane strămutate din Ucraina, din cauza conflictului armat (războiului).

Drept temei pentru datele mai sus menționate au servit următoarele acte:

1. Cererea de admitere în plasament nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_;

2. Datele din Registrul de evidență a beneficiarilor.

Actele indicate mai sus au fost întocmite conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Centrelor de plasament temporar pentru refugiați, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale a Republicii Moldova nr. 21 din 26.02.22, cu modificările ulterioare.

**Conducătorul Organizației/ Instituției** \_\_\_\_\_

L.Ș

\_\_\_\_\_

(nume, prenume)

Semnătura